

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León ✓
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristy Stephanie Figueroa Perdomo de Chinchilla</u>	CUI:	<u>3065967680513</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-362-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>108775151</u> ✓
Número de Factura:	<u>2045855478</u> ✓	Serie:	<u>9D432888</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>MAYO</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,483.87</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> ✓		

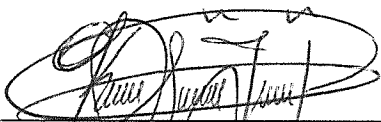
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el proceso de ingreso de 582 Documentos recibidos de la Dirección de Áreas Sustantivas, mediante una tabla de excel
2. Brindé apoyo en el manejo de el sistema Institucional de Gestión Electrónica-SIGE-
3. Apoyé en la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la reproducción de Documentos requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en el traslado de documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)